



Espace Culturel

~ Demande de location ~

M. , Mme, Melle : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

agissant - en mon nom personnel : _____

- pour le compte de l'organisme ou de l'association dénommé(e) : _____

sollicite la location de l'**Espace Culturel** :

du _____ à _____ heures _____

au _____ à _____ heures _____

Objet de la manifestation : _____

A caractère : privé public

Nombre de personnes rassemblées : _____ (maximum autorisé : 350 assis)

Entrées payantes : oui non Vaisselle : oui non

Locaux demandés : Le centre culturel La galerie seule

Joindre une attestation de l'assurance souscrite à cette occasion, mentionnant impérativement « **Risques locatifs inclus** ». (Voir modèle ci-joint)

Joindre un chèque de 510,00 € de caution au moment de la signature des conventions.
(Délibération du conseil municipal en date du 14/04/2015)

ANNULATION : Toute salle réservée, même gratuitement, et non utilisée sera facturée au tarif en vigueur **SAUF** :

- si l'annulation est faite par écrit **2 mois avant la date réservée**, (non facturée)
- si l'annulation intervient **1 mois avant la date**, elle sera facturée à 50% du tarif en vigueur,
- si l'annulation intervient **moins d'un mois avant la date**, elle sera facturée au plein tarif en vigueur. (Délibération du Conseil Municipal en date du 25/03/2009)

D'ores et déjà et dès que l'accord de location m'est donné, je m'engage à respecter :

- le règlement intérieur,
- les prescriptions imposées par les services communaux,
- les obligations légales imposées par les textes législatifs et réglementaires pour ce type de manifestation.

ATTENTION : En cas de force majeure (élections, sinistres graves, etc...) la municipalité se réserve le droit de réquisitionner cette salle (sans qu'aucun dédommagement ne puisse être demandé).

A ELOYES, le

Mention à porter manuscritement : "Lu et Approuvé"

A retourner immédiatement en mairie pour prise en compte de votre réservation